



COMITE SYNDICAL ASSEMBLEE GENERALE 3 FEVRIER 2016 - 19h00

Présents : Paul LEVILAIN, Xavier GEORGEAULT, Valérie DUVAL (en suppléance de Christian LEPRETRE), Daniel GENDROT, Patrick DERVAL, Philippe GOURRONC, Isabelle LE CHEVALIER, Sylvana BIGOT, Joël SIELLER, Evelyne LEFEUVRE (en suppléance de Joël GARCIA), Madeleine GUILLONNET, Claude GUILLOIS (en suppléance de Rémi PITRE), Jean-Paul TROUBOUL, Carole LETOURNEL, Jacqueline SOLLIER, Thierry LASALLE, Didier LECHENECHAL, Gilbert MENARD, Robert MALEUVRE (en suppléance de Albert RAFFEGEAU), Patrick BERTIN, Dominique MENAND, Sébastien GLO, Jean-Marie PRINCEN, Eric BOURASSEAU, Alain RIMASSON

Absents/excusés : Yves THEBAULT, Léon BONBOIS, Philippe HELO, Bernard AMICE, Valérie CHATTON, Joseph SIMONNEAUX, Robert PERROT, Christian PIAT, Rémy MARTIN, Jean-Claude LUNEL, Christine GARDAN, Gilles LEFEBVRE, Pascal GUERRO, Laurence ANDRIEUX, Guy RINFRAY, Bernard TIREL, Marie-Thérèse MONVOISIN, Laurent LE GUEHENNEC, Yvon MELLET, Annie MOUTEL

Assistaient à la réunion : Joël REGNAULT, Jean-Marc MALDONADO

Le Président procède à l'**appel** des membres. Le **quorum** étant **atteint**, il proclame la **validité** de la **séance**. Le Président **énumère** ensuite les **affaires** à l'**ordre du jour** et précise qu'il convient tout d'abord de **désigner** un **secrétaire** de **séance**. Monsieur **Gilbert MENARD** est **désigné** et **accepte**.

Ordre du jour

- Adoption du **procès-verbal** du **Comité syndical** du **10 novembre 2015** (Compte-rendu du débat PADD)
- Débat d'Orientations Budgétaires (DOB) 2016**

Adoption du procès-verbal du Comité syndical du 10 novembre 2015

- Le Comité syndical approuve à l'unanimité, sans rectification, le procès-verbal de sa réunion du 10 novembre 2015** (Compte-rendu du débat PADD).

Débat d'Orientations Budgétaires (DOB) 2016

Le **Président** présente à l'assemblée les éléments du **DOB 2016**.

▪ **Propos liminaires :**

L'élaboration du **budget primitif** est **précédée** pour les syndicats mixtes comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus d'une **phase préalable** constituée par le **Débat d'Orientation Budgétaire (DOB)**, conformément aux articles L2312-1, L5211-36 et L5711-1 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT).

Ce débat constitue une **formalité substantielle** de la **procédure budgétaire**. L'adoption d'un **budget primitif non précédée** du **DOB** est entachée d'**illégalité**. Ce débat doit avoir lieu au plus tôt **2 mois avant** l'examen du **budget primitif**.

Le **DOB** n'a pas de caractère décisionnel (**pas de vote**). La **teneur** du débat d'orientations budgétaires est **retracée** dans une **délibération**, qui peut être **accompagnée** de tout **document** retraçant les **informations échangées** lors de ce débat (note explicative de synthèse, compte rendu de séance). La **délibération** a seulement pour objet de **prendre acte** de la **tenue** du **débat** et de permettre au représentant de l'**Etat** de **s'assurer** du **respect** de la **loi**.

Le **DOB** porte sur les **orientations générales** à **retenir** pour l'**exercice** ainsi que sur les **engagements pluriannuels envisagés**. Le **DOB** s'insère dans les **mesures d'information** du **public** sur les **affaires locales** et a pour **objectif** d'instaurer une **discussion** au sein de l'**assemblée délibérante**.

▪ Organisation et missions du Pays :

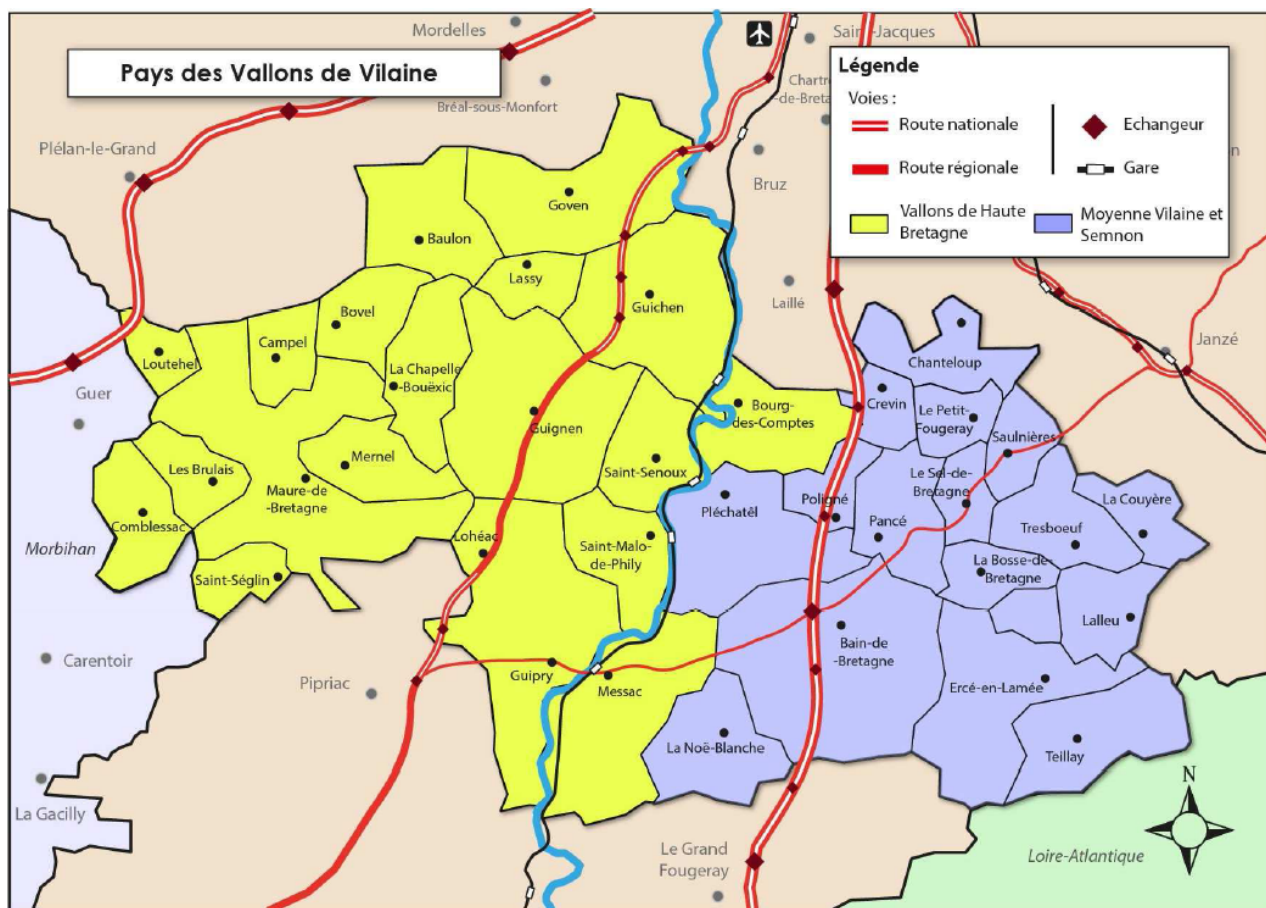
Le **Pays des Vallons de Vilaine** est organisé autour de **deux structures** :

- une **Association** (loi 1901) ;
- et un **Syndicat mixte** (article L. 5711-1 du Code général des collectivités territoriales).

Deux assemblées délibérantes **coexistent**, une **Assemblée générale** et un **Comité syndical**, avec sensiblement les **mêmes élus** et le **même exécutif**.

Les **missions** confiées à l'**Association** du **Pays des Vallons de Vilaine** sont définies dans ses **statuts**. Le **Pays** n'est **pas** un nouvel **échelon** de **collectivité** territoriale. C'est un **espace** de **coopération** entre des **collectivités prêtes à travailler ensemble** à leur développement, en y **associant** les **acteurs** de la **vie civile** grâce et via un **Conseil de développement**.

35 communes, regroupées en **2 Communautés de Communes** (**Vallons de Haute Bretagne Communauté** et **Moyenne Vilaine et Semnon**) composent le **Pays des Vallons de Vilaine**. Cela représente un **territoire** de près de **70 000 habitants**.



Le Pays ne dessaisit aucune collectivité de ses compétences : il remplit les missions qui lui sont confiées par les collectivités, dans un esprit de mutualisation, dans un souci de cohérence, de complémentarité et jouant un rôle de facilitateur. Cette coopération permet de mener une action commune dans des domaines d'intervention diversifiés et évolutifs.

Aujourd'hui le Pays des Vallons de Vilaine intervient dans les domaines suivants :

- tourisme, patrimoine et culture ;
- transports, mobilités ;
- emploi, insertion et formation ;
- agriculture ;
- contractualisation Europe-Région ;
- transition énergétique.

Le Syndicat mixte du Pays des Vallons de Vilaine a pour missions :

- l'élaboration, l'approbation, le suivi et la révision du **Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT)** ;
- le **conseil** et l'**assistance** des **collectivités** qui en font en la demande, dans les domaines de l'**urbanisme** (planification, urbanisme réglementaire et opérationnel, maîtrise foncière) et de l'**habitat** ;
- et la **gestion** du **service** Application Droits des Sols (**ADS**), pour l'**instruction** des **autorisations** d'**urbanisme** des **collectivités** qui en font la demande.

▪ **Moyens humains du Pays**

11 salariés à temps plein :

- Association : 8 salariés
- Syndicat mixte : 3 salariés

La liste du personnel est la suivante :

- **Sandrine BOURDEAU**, Chargée de mission « Urbanisme » et Cheffe du service ADS
- **Alain CHARIER**, Directeur
- **Floriane ELIOT**, Chargée de projets « Transition énergétique, mobilité, agriculture »
- **Emmanuelle GUERIN**, Animatrice du Conseil de développement
- **Sylvain LEVESQUE**, Service ADS - Agent instructeur « Droit des sols »
- **Typhen LIVET**, Chargée de mission « Contractualisation Europe-Région »
- **Floriane LIZE**, Gestionnaire « Programmes Région, Europe » et Assistante administrative
- **Aurélie MARTEL**, Chargée de mission « Tourisme, culture, patrimoine » et Gestionnaire administrative
- **Gaëlle PIERRE**, Service ADS - Agent instructeur « Droit des sols »
- **Céline POIRIER**, Chargée de mission territoriale « Maison de l'Emploi, de l'Insertion et de la Formation »
- **Pauline SIMON**, Service ADS - Agent instructeur « Droit des sols »

Types de contrats de travail :

- Association : 8 CDI
- Syndicat mixte (service ADS) : 1 titulaire et 2 CDD

Des **conventions de mise à disposition** sont établies annuellement pour certains des salariés :

- en **interne**, entre l'Association et le Syndicat mixte, pour tenir compte de la **ventilation analytique des charges de personnel** :
 - Directeur - 0,5 ETP ;
 - Gestionnaire administrative - 0,25 ETP
 - Cheffe du service ADS - 0,5 ETP
- avec la Maison de l'Emploi, de l'Insertion et de la Formation (**MEIF**) du bassin de Rennes :
 - Chargée de mission territoriale - 1 ETP
- avec le **Conseil de développement du Pays de Redon-Bretagne Sud** :
 - Animatrice - 0,5 ETP

▪ Moyens financiers du Pays

L'ensemble des activités du Pays est retracé à travers **3 budgets** :

- le **budget principal du Syndicat mixte du SCoT** (*comptabilité publique*), qui, comme son nom l'indique, correspond aux activités liées au SCoT ;
- le **budget annexe ADS du Syndicat mixte** (*comptabilité publique*), créé spécifiquement pour ce service et qui doit s'équilibrer avec ses propres recettes ;
- et le **budget de l'Association** (*comptabilité privée*), qui regroupe toutes les autres activités du Pays.

Mis à part le **budget annexe ADS**, qui fera l'objet d'une réunion de bilan technique et financier spécifique, les **budgets du Syndicat mixte** et de l'**Association s'équilibrent, une fois déduites les participations et subventions** de tous les autres partenaires, avec les **cotisations des Communautés de Communes** adhérentes.

D'un **point de vue comptable** pour les EPCI, il s'agit d'une **contribution pour le Syndicat mixte** et d'une **subvention pour l'Association**. Pour cette dernière, la subvention étant supérieure à 23 000 €, une **convention d'objectifs** est signée avec chaque Communauté de Communes.

Pour obtenir un **indicateur**, ces **cotisations** sont ramenées à un **coût à l'habitant** selon la **population DGF** de l'année n-1. **Pour 2015, la cotisation globale a été maintenue à 4,50 € par habitant**, avec une répartition de 2,16 € pour le Syndicat mixte et de 2,34 € pour l'Association.

Evolution des cotisations au Pays des Vallons de Vilaine			
en € / habitant (population DGF)			
	SM SCOT PVV	Association PVV	TOTAL
2015	2,16 €	2,34 €	4,50 €
2014	Année atypique (fusion, reversement CCMVS)		
2013	0,80 €	3,70 €	4,50 €
2012	0,50 €	3,50 €	4,00 €
2011	0,36 €	3,64 €	4,00 €

Dans un **contexte** de **rationalisation** des **dépenses publiques**, l'**objectif** de ne **pas dépasser** ce **niveau de cotisation** jusqu'à la **fin** du **mandat** a été **acté**, à périmètre constant des missions du Pays. Il va de soi que toute **optimisation** des **dépenses** et des **autres recettes** sera **recherchée** afin de **contenir** ce niveau de **cotisation**, et si **possible** l'**abaisser sensiblement**.

Pour **2016**, les **budgets** seront donc **construits** dans **cette logique**.

▪ **Perspectives 2016 – Vue d'ensemble**

Les **perspectives 2016** s'inscrivent dans une **logique** de **continuité** du **travail initié** en **2015**. L'année **2016** verra une **stabilisation** du **champ d'intervention** et des **missions** confiées au **Pays des Vallons de Vilaine**, faisant **suite** à une **année 2015** plus **mouvementée** (nouveau **contrat de partenariat**, mise en place du **service ADS**, du conseil en **urbanisme partagé**, lancement de la **révision** du **SCoT** et du Plan Climat Air Energie Territorial (**PCAET**)). Une **redéfinition/clarification** des **missions** est en cours en matière de **tourisme** suite à la **dissolution** du **Pays touristique** des Portes de Bretagne.

Le **Pays** continuera à **œuvrer** pour la **dynamisation** du **territoire**, avec un **rôle** de **facilitateur** et dans une **logique** de **mutualisation**, et de **cohérence** des **politiques territoriales**. A ce titre, le **travail partenarial**, de **co-construction**, qui s'est **renforcé** avec les **collectivités** en **2015** se **poursuivra**, avec une **volonté** d'**ouverture**, de **transparence** et d'**efficience** des actions menées. Pour **preuves** en **2015** :

- l'**ouverture** et la **transformation** des **Bureaux restreints** à l'ensemble des membres du **Bureau** ;
- la **réalisation** et la **diffusion** des **comptes rendus** de **Comité syndical** et de **Bureau** à l'ensemble des **membres**, ainsi qu'à toutes les **communes**, afin de **suivre** nos **activités** et **actualités** ;
- le **renforcement** des **échanges** entre les **services** du **Pays**, des **Communautés de Communes** et des **communes**.

Au cours de l'année **2016**, le Pays devra **anticiper** et **évaluer** les **impacts** de la **fusion** entre la Communauté de Communes de **Moyenne Vilaine et Semnon** et celle du **Pays de Grand-Fougeray** : **contrat de partenariat**, Schéma de Cohérence Territorial (**SCoT**), service **ADS**, etc.

▪ **Perspectives 2016 – Actions clefs**

▪ **Tourisme, patrimoine et culture :**

- ✓ Enrichissement du guide de randonnées avec une carte de synthèse des balades et randonnées proposées sur le territoire (sentiers de randonnées, GR39, EquiBreizh, voie verte, boucles vélo, etc.)
- ✓ Organisation de la veille de terrain pour s'assurer du respect du bon balisage des sentiers du guide de randonnées
- ✓ En lien avec les Communautés de Communes, redéfinition/clarification des missions en matière de tourisme, suite à la dissolution du Pays touristique des Portes de Bretagne

▪ **Transports, mobilités :**

- ✓ Animation du groupe de travail « Mobilités » :

- instance de réflexion pour de nouveaux projets (modes doux, etc.),
- mise en œuvre d'actions de sensibilisation,
- partage d'expériences entre intercommunalités.
- ✓ Suivi et accompagnement des services intercommunaux :
 - transport à la demande (TAD),
 - promotion du covoiturage,
 - pôles d'échanges multimodaux.
- **Emploi, insertion et formation :**
 - ✓ Coordination des actions locales en faveur de l'emploi, de l'insertion et la formation :
 - veille, partage et diffusion des informations et actualités,
 - analyse des besoins et des attentes des différents acteurs,
 - animation d'instances de travail (réunions partenariales « Emploi » avec 30 structures environ, réunions « Cible entreprises », etc.),
 - co-construction du programme semestriel des actions territoriales (les clefs de l'emploi, formations/informations à destination des différents publics, etc.).
 - ✓ Mise en œuvre du programme semestriel des actions territoriales :
 - réalisation des supports de communications,
 - organisation des manifestations et coordination des acteurs,
 - bilan, suivi et reporting des actions.
- **Agriculture :**
 - ✓ Edition 2016-2017 du « Guide des producteurs locaux en circuits courts »
 - ✓ Soutien des restaurations collectives à s'approvisionner en produits de qualité, issus si possible d'une production locale
- **Contractualisation Europe-Région :**
 - ✓ Accueil et information des porteurs de projet sur les dispositifs existants
 - ✓ Préparation, organisation et suivi des Comités Uniques de Programmation (CUP) :
 - réunion mensuelle avec la Région Bretagne,
 - montage des dossiers et accompagnement des porteurs de projet,
 - présentation des projets aux membres du CUP pour avis d'opportunité,
 - compte rendu, suivi et programmation des subventions allouées.
 - ✓ Gestion et instruction des dossiers en lien avec les autorités compétentes (Région Bretagne, Sous-préfecture, Agence de Service et de Paiement (ASP), co-financeurs, etc.)
 - ✓ Participation et représentation du territoire au sein du Réseau Rural breton et national, instance européenne d'échanges entre acteurs du monde rural
 - ✓ Préparation de la revoyure du volet 1 (fonds régionaux territorialisés) du Contrat de partenariat
- **Urbanisme, foncier et habitat :**
 - ✓ Poursuivre le conseil et l'assistance des communes et intercommunalités dans les domaines de l'urbanisme (planification, urbanisme réglementaire et opérationnel, maîtrise foncière) et de l'habitat
 - ✓ Stabiliser le service ADS dans son dimensionnement et son fonctionnement
- **Schéma de Cohérence Territorial (SCoT) :**
 - ✓ Finalisation de la révision du SCoT
 - ✓ Accompagnement des collectivités dans la mise en compatibilité des documents d'urbanisme (PLUi, groupements de commande de révision de PLU, etc.)
- **Transition énergétique :**
 - ✓ Finalisation et accompagnement dans la mise en œuvre des actions du Plan Climat Air-Energie Territorial (PCAET)
 - ✓ Animation du Comité de pilotage « PCAET » :

- Consultation dans le choix et le suivi des actions du PCAET
- Coordination avec les instances décisionnaires

▪ **Gestion de l'Association et du Syndicat mixte :**

- ✓ Finalisation de la procédure de séparation avec l'ancien Directeur
- ✓ Optimisation des recettes et dépenses (contrats, maintenance, etc.)

☑ **Après échanges et discussions autour de cette présentation, le Comité syndical acte à l'unanimité la tenue du Débat d'Orientations Budgétaires (DOB) 2016.**

----- L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée -----

Le Secrétaire de séance,
Monsieur Gilbert MENARD



Le Président,
Monsieur Pierre-Yves REBOUX

**SYNDICAT MIXTE DU SCOT DU
PAYS DES VALLONS DE VILAINE**
12, rue Blaise Pascal
ZAE de la Lande rose
BP 88051 - 35580 GUICHEN

