



## COMITE SYNDICAL 7 OCTOBRE 2015 – 19h00

**Présents :** Yves THEBAULT, Xavier GEORGEAULT, Léon BONBOIS, Christian LEPRETRE, Valérie CHATTON, Joseph SIMONNEAUX, Daniel GENDROT, Patrick DERVAL, Rémy MARTIN, Philippe GOURRONC, Isabelle LE CHEVALIER, Sylvana BIGOT, Joël SIELLER, Joël GARCIA, Loïc LERAY, Madeleine GUILLONNET, Rémi PITRE, Michel CHAUDAGNE, Jacqueline SOLLIER, Thierry LASALLE, Didier LE CHENECHAL, Gilbert MENARD, Robert MALEUVRE, Patrick BERTIN, Pascal GUERRO, Dominique MENAND, Pierre-Yves REBOUX, Jean-Paul TROUBOUL, Jean-Marie PRINCEN, Maryse GUENEGO, Bernard TIREL, Alain RIMASSON, Yvon MELLET

**Pouvoirs :**

**Absents/excusés :** Paul LEVILAIN, Philippe HELO, Bernard AMICE, Robert PERROT, Christian PIAT, Michel LE PAGE, Jean-Claude LUNEL, Christine GARDAN, Gilles LEFEBVRE, Jean-Marie DUTEMPLE, Laurence ANDRIEUX, Eric BOURASSEAU, Guy RINFRAY, Marie-Thérèse MONVOISIN, Laurent LE GUEHENNEC, Annie MOUDEL

**Assistaient à la réunion :** Yves THILLOU, Cécile AVRIL, Joël REGNAULT, Laëtitia DUPLAA, Jean-Paul CALVEZ, Jean-Yves LECLERC

Le Président procède à l'**appel** des membres du Comité syndical. Le **quorum** étant **atteint**, il proclame la **validité** de la **séance**. Le Président **énumère** ensuite les **affaires** à l'**ordre du jour** et précise qu'il convient tout d'abord de **désigner** un **secrétaire** de **séance**. Madame **Isabelle LE CHEVALIER** est **désignée** et **accepte**.

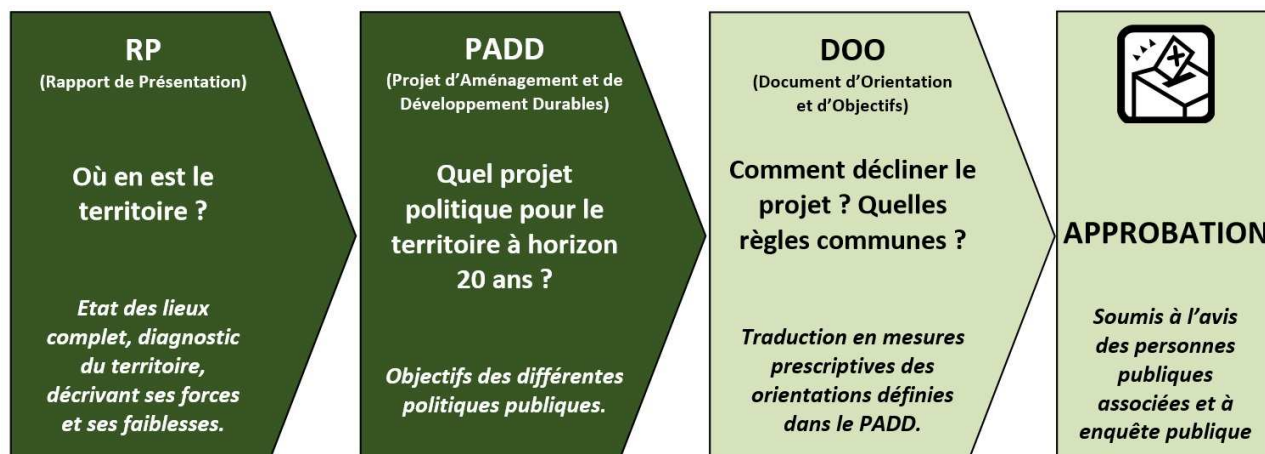
### Ordre du jour

- Adoption du **procès-verbal** du **Comité syndical** du 1<sup>er</sup> juillet 2015
- Révision** du **SCoT** du Pays des Vallons de Vilaine : présentation du **pré-Projet d'Aménagement** et de Développement Durables (**PADD**)
- Service Application Droits des Sols (ADS) : activité** et **dimensionnement** du service
- Informations et questions diverses : calendrier** des réunions

### Adoption du procès-verbal du Comité syndical du 1<sup>er</sup> juillet 2015

- Le Comité syndical approuve à l'unanimité, sans rectification, le procès-verbal de sa réunion du 1<sup>er</sup> juillet 2015.**

## Révision du SCoT du Pays des Vallons de Vilaine : présentation du pré-Projet d'Aménagement et de Développement Durables (PADD)



Le Président rappelle que le **Comité syndical** a validé le **1<sup>er</sup> juillet dernier** la **première phase** de la révision du SCoT du Pays des Vallons de Vilaine avec la production du **rapport de présentation**, comprenant le **diagnostic territorial** et l'état initial de l'environnement.

Le **travail** s'est **poursuivi** depuis pour définir le **Projet d'Aménagement et de Développement Durables (PADD)**. A partir des **enjeux identifiés** et grâce aux **échanges** lors des **ateliers de travail**, un **pré-PADD** a été élaboré et est **présenté** par **Terres Neuves**.

Avant la présentation, le Président indique qu'à ce stade pour le **Comité syndical**, il s'agit d'une **1<sup>ère</sup> présentation**, qui ne donnera **pas lieu à délibération**. En **fonction** des **échanges** qui résulteront de cette présentation et des **contributions** notamment du **Conseil de Développement**, ce **pré-PADD** sera **complété** et **transmis** à tous les **partenaires** pour permettre un **temps d'appropriation**.

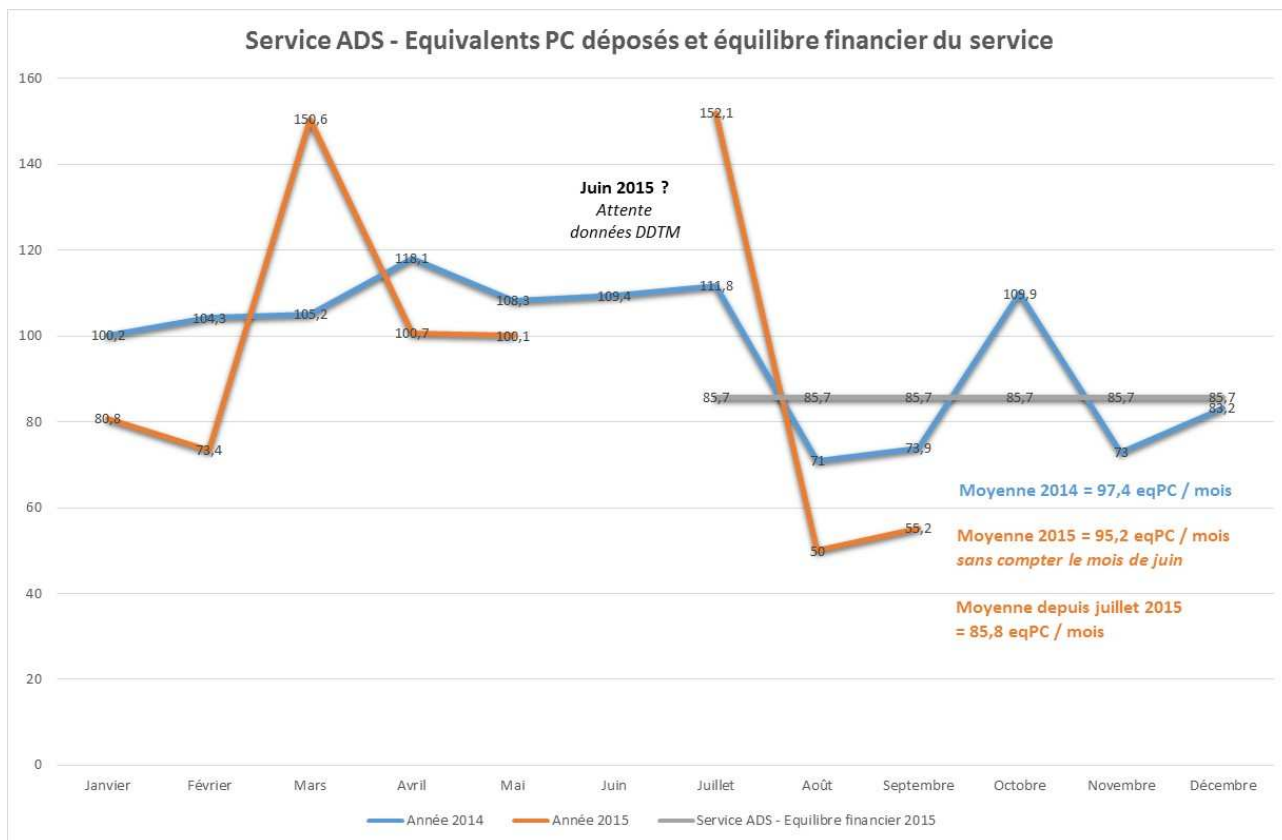
Le **débat officiel** sur le **PADD**, qui donnera lieu à **délibération**, sera organisé lors du **prochain Comité syndical** qui aura lieu le **mardi 10 novembre 2015**. Afin de **mieux organiser ce débat**, tous les partenaires sont invités à faire **remonter par écrit** leurs **observations, remarques ou suggestions** pour le **jeudi 5 novembre** prochain **au plus tard**.

Le **diaporama** de présentation et le **pré-PADD** sont disponibles et **téléchargeables** sur le **site internet** du Pays, rubrique « **LE PAYS PRATIQUE → REVISION DU SCoT** ».

<http://paysdesvallonsdevilaine.fr/module-Contenus-viewpub-tid-2-pid-120.html>

## Service Application Droits des Sols (ADS) : activité et dimensionnement du service

Le **service ADS** est **opérationnel** depuis le **1<sup>er</sup> juillet 2015**. A ce jour, le service enregistre une **très forte activité**, dépassant les projections établies au printemps dernier. Pour le seul mois de juillet, il a été enregistré **35% d'activité supplémentaire** vis-à-vis de juillet 2014.



Alors que nous **escomptions** une **activité modérée**, bien inférieure à celle de 2014, il faut en réalité **gérer la mise en place du service** et une **activité accrue**. Afin de prendre en compte cette charge de travail importante et les contraintes de délais, il a été décidé de faire appel au **Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine**. Le service instructeur bénéficie ainsi d'un **renfort ponctuel** depuis le 31 août 2015. Si ce renfort est **grandement apprécié** et **indispensable** à l'heure actuelle, cet **agent** ne dispose **pas** de **l'ensemble des compétences** et de **l'autonomie** d'un **agent instructeur expérimenté**. Cette **situation** n'a donc **pas vocation** à être **pérennisée** ; il s'agit d'une **réponse ponctuelle** ayant vocation à absorber, le cas échéant, des **effets de saisonnalité**. D'un point de vue administratif, une **délibération** est nécessaire pour régulariser la **convention générale** d'utilisation des **missions facultatives** du **CDG35**.

**A l'unanimité, le Comité syndical approuve cette convention générale et autorise le Président à la signer ainsi que tous les documents s'y rapportant.**

A ce stade, il est **difficile d'expliquer** cette **situation** et d'**appréhender** le comportement de **l'activité** sur les **mois futurs**. Cependant, le **service** fonctionne « **à flux tendu** », avec des **répercussions** tant pour les **agents du service**, pour les **agents communaux**, les **élus** et les **pétitionnaires**.

La **question** du **dimensionnement** du **service** se pose donc à **double titre** :

- faire face à une **activité forte** dans un contexte de mise en place du service ;
- questionner le **choix initial** du dimensionnement.

Entre **2013 et 2014**, **l'activité moyenne** a été de **1400 équivalents PC déposés** (*données DDTM mises en cohérence avec le périmètre d'intervention du service instructeur aujourd'hui*). Un **agent instructeur** instruit en moyenne **350 équivalents PC par an** (*ratio DDTM, hors temps de secrétariat, accueil, volet fiscal ...*). Le **dimensionnement théorique** s'établissait à **4 agents instructeurs**. Le **choix initial** s'est porté à **2 agents instructeurs** (incertitude sur l'activité du service, questionnement sur le volume d'instruction par agent).

Le **niveau d'activité** du **service** est aujourd'hui une **réalité** et le **volume d'instruction par agent** n'est clairement **pas de 700 équivalents PC par an**. D'autant plus que le **service instructeur** doit **gérer** également du **travail administratif**, **d'accueil**, et une **partie** du **volet fiscal**.

Monsieur **Didier LE CHENECHAL** fait remarquer que certaines **déclarations préalables**, les plus **simples**, pourraient être **instruites** par les **communes** qui le **souhaitent**, permettant ainsi d'**alléger** la charge de travail du **service instructeur**. Il est convenu d'**étudier** cette **possibilité** d'ici la **fin de l'année**, au moment du **bilan global** du service, qui permettra de réinterroger l'organisation du service. Le **Comité syndical s'accorde** toutefois sur la **charge de travail** importante et la **nécessité de réagir rapidement**.

C'est pourquoi, afin d'**éviter l'épuisement** du **service instructeur**, et les **risques** que cela peut comporter, il est **nécessaire** de **revoir** le **dimensionnement** du service et de **recruter** à **minima** un **nouvel agent instructeur**.

**Administrativement**, une des **solutions** la plus **souple** est la suivante :

- **CDD de 12 mois maximum** pour un **accroissement temporaire d'activité** ;
- avant d'envisager une modification du tableau des emplois permanents.

La **question subsidiaire** est bien évidemment celle de l'**équilibre financier** du **service**. Afin de mettre cette **question** en **perspective**, une **comparaison** des **tarifications** a été réalisée avec les **territoires voisins**.

| <b>Tarifications de l'instruction d'un permis de construire</b> |              |  |
|---|--------------|--|
| <b>Territoire</b>   | <b>Tarif</b> | <b>Marge financière (1400 eqPC/an)</b> |
| Pays des Vallons de Vilaine                                     | 110,00 €     | -                                      |
| Pays de Redon   | 130,92 €     | 29 288,00 €                            |
| Morlaix Communauté  | 167,00 €     | 79 800,00 €                            |
| Pays de Châteaugiron  | 170,00 €     | 84 000,00 €                            |
| Vitré Communauté  | 200,00 €     | 126 000,00 €                           |
| Montfort Communauté   | 222,00 €     | 156 800,00 €                           |

Pour autant, la question de l'**évolution** des **tarifs** peut être **reportée** au prochain **débat d'orientation budgétaire**, pour l'exercice **2016**, où un **bilan global** du service, tant **financier** que **technique** et **organisationnel** sera **réalisé, conformément** à la **convention** cadre ADS signée avec les communes.

Les **marges financières identifiées** sont les suivantes :

- près de 6 000 € déjà inscrits dans le chapitre 012 (charges de personnel) ;
- 2 927,53 € de dépenses imprévues à affecter au chapitre 012 ;
- 7 150 € de dépenses d'investissement non réalisées (1 500 € de dépenses imprévues, 2 250 € liés à l'aide du Conseil départemental, 1 950 € liés à un module SIG non développé par Mégalis pour le moment et 1 450 € liés à l'acquisition de mobilier).

Le virement à la section d'investissement peut être réduit d'autant et réaffecté aux charges de personnel, permettant ainsi conserver l'équilibre budgétaire.

Au **total**, cela permet de **dégager** des **ressources financières** d'un montant d'environ **16 000 €**, permettant de **financer** le **renfort ponctuel** par le service du CDG35 **jusqu'à la fin de l'année et/ou le recrutement** d'un **agent instructeur** d'ici la fin de l'année.

**Administrativement**, une **délibération** est nécessaire pour prendre une **décision modificative** et ajuster le **budget 2015** dans ce sens.

**A l'unanimité, le Comité syndical approuve le recrutement d'un agent instructeur à temps plein pour un accroissement temporaire d'activité, en CDD de 12 mois maximum ;**

- A l'unanimité, le Comité syndical approuve la décision modificative du budget annexe ADS 2015, telle que présentée ci-dessus.**

## Calendrier des réunions

Pour une **meilleure** planification et **organisation** des **agendas**, le **calendrier des réunions** programmées est le suivant :

### 2015

- Mercredi 28 octobre 18h30 : Bureau
- Mardi 10 novembre 19h00 : Comité syndical
- Mercredi 2 décembre 18h30 : Bureau restreint

### 2016

- Mercredi 6 janvier 18h30 : Bureau
- Mercredi 3 février 19h00 : AG/Comité syndical = Débat d'orientations budgétaires
- Mercredi 24 février 18h30 : Bureau = Présentation des budgets
- Mercredi 2 mars 19h00 : AG/Comité syndical = Vote des budgets
- Mercredi 6 avril 18h30 : Bureau restreint
- Mercredi 6 mai 18h30 : Bureau
- Mercredi 1er juin 19h00 : AG/Comité syndical
- Mercredi 6 juillet 18h30 : Bureau restreint
- Mercredi 7 septembre 18h30 : Bureau
- Mercredi 5 octobre 19h00 : AG/Comité syndical
- Mercredi 2 novembre 18h30 : Bureau restreint
- Mercredi 7 décembre 18h30 : Bureau

----- L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée -----

La Secrétaire de séance,  
Madame Isabelle LE CHEVALIER

Le Président,  
Monsieur Pierre-Yves REBOUX



**SYNDICAT MIXTE DU SCOT DU  
PAYS DES VALLONS DE VILAINE**

12, rue Blaise Pascal  
ZAE de la Lande rose  
BP 88051 - 35580 GUICHEN

